

Утверждаю
Директор МОУ «Начальная
школа-детский сад №13 «Улыбка»



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от 28.02.2021 № 4

приказ 17/01-08 от «01» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сопровождения детей-инвалидов во время образовательного процесса МОУ «Начальная школа-детский сад №13 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятий по организации сопровождения детей-инвалидов в МОУ «Начальная школа-детский сад №13 «Улыбка» (далее МОУ) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106.

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов в ОУ

2.1. Целью и задачей сопровождения детей-инвалидов в МОУ является реализация мероприятий, направленных на создание в МОУ специальных условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента далее - сопровождающего, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

2.3. Главная задача сопровождающего – оказывать ребёнку физическую и эмоциональную поддержку.

2.4. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель (законный представитель), родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами и иные граждане.

2.5. Задача руководителя МОУ - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и сопровождающим в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

2.6. Администрация МОУ и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в ОО

3.1. Услуги сопровождающего предоставляются детям-инвалидам, являющихся обучающимися, воспитанниками ОО.

3.2. Решение об оказании услуг сопровождения принимает ОО на психолого-медико-педагогическом консилиуме, утверждается приказом директора.

Основанием являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- либо решение психолого-медико-педагогического консилиума учреждения с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.
- Директор МОУ заключает:
- договор об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1);

3.3. МОУ самостоятельно определяет содержание, объём, формы (индивидуальное, групповое сопровождение), сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения, на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

3.4. МОУ, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка-инвалида в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

3.5. Сопровождающим может стать:

- сотрудник школы;
- человек без специального образования, не являющийся сотрудником школы, и не имеющий опыт в общении с инвалидами;
- педагогический работник, осуществляющий учебно-воспитательный процесс;
- медицинский работник;
- родственник, родитель (законный представитель) и др.

3.6. В круг обязанностей сопровождающего входит:

- сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри школьного здания, класса, в образовательном пространстве в целом;

- формирование чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; частной помощи по уходу, например, помощь с личной гигиеной, питанием, помощь одеться и раздеться, поправить одежду;
- помощь в коммуникации: например, поговорить с педагогическим работником, общаться со сверстниками и другими людьми в ОО, например, на переменах или в группе продлённого дня, на внеклассных занятиях и т.д., участвовать во внеурочной деятельности и др.
- помощь в учебной деятельности, например, выполнение учебных заданий, подготовка иных учебных материалов, помощь в содержании в порядке учебных принадлежностей и рабочего места и др.
- своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического, психического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

4. Основное содержание деятельности сопровождающего МОУ

4.1. В вопросах организации деятельности сопровождающего можно выделить три этапа:

4.1.1. *Предварительный этап* (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами,
- знакомство с медицинской картой,
- знакомство утверждённым образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами и представителями школьного ПМПК для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до школьного гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

4.1.2. *Адаптационный этап* включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в школе. В школе познакомить ребёнка-инвалида с помещениями учреждения (учебные комнаты, столовая, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, библиотека и т. д.), рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в школе индивидуальны.

4.1.3. *Основной этап* сопровождения включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни ОО, постепенное включение в различные учебные ситуации, внеурочные события;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в школе;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, школы, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на уроке; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; принять пищу, оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

5. Функциональные обязанности сопровождающего МОУ

5.1. Сопровождающий имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического и психического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку обучающемуся, при перемещении в пространстве класса, в школьном здании;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства ученика, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПК образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;

- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степеней комфортности для ребенка-инвалида в школе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающегося;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Сопровождающему необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Сопровождающий обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра