

## ПРИКАЗ

От 26.02.2021

№12/01-08

Об отмене и утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4-х классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №13 «Улыбка» Тутаевского муниципального района утвержденное приказом №21/01-08 от 22.02.2014г

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отменить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4-х классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №13 «Улыбка» Тутаевского муниципального района утвержденное приказом №21/01-08 от 22.02.2014г
  - Утвердить прилагаемое Приложение Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4-х классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №13 «Улыбка» Тутаевского муниципального района утвержденное приказом №21/01-08 от 22.02.2014г
  - Разместить настоящий приказ и Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4-х классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №13 «Улыбка» Тутаевского муниципального района утвержденное приказом №21/01-08 от 22.02.2014г на информационном стенде и официальном сайте школы
  - Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Дерюгина С.Ю.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов

Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №13  
«Улыбка» Тутаевского муниципального района

#### 1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №13 «Улыбка» Тутаевского муниципального района (далее Учреждение), и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся учреждения.
- 1.2.** Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором.
- 1.3.** Основной задачей текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.4.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
- 1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.7. Виды аттестации:** текущий контроль, промежуточная аттестация.
- 1.7.1. Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
- 1.7.2. Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

#### 2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

- 2.1.** Текущий контроль успеваемости проводится в целях:
- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
  - определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
  - определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 2.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:
- поурочно, потемно;
  - по учебным четвертям;
- 2.3.** Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.3.1.** Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

**2.3.2.** По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2- 4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

**2.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся:

**2.4.1.** В 1-х классах и 2-х (первое полугодие) осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

**2.4.2.** Во 2-х (со второго полугодия) и 3–4-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

**2.4.3.** За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

**2.4.4.** За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

**2.5.** В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

**2.6.** Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

**2.7.** Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

**2.8.** Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- для иностранного языка – аудирование, чтение, говорение, письмо;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- зачетные занятия;
- собеседование.

**2.9.** По курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение.

**2.10.** Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

**2.11.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах.

**2.12.** В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть, по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или

собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1.** Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**3.2.** Формы проведения промежуточной аттестации определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

Промежуточная аттестация может проводиться в формах:

- комплексная контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- зачетная работа;
- интегрированный зачет;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

**3.3.** Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определяются учебным планом.

**3.4.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год с 1 по 4 класс в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части образовательной программы начального общего образования по результатам выполнения работ (высокий, средний, низкий уровни), без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

3.4.2. обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

**3.5.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

**3.6.** По отдельным предметам учебного плана с оценкой «отлично» освобождаются победители и призёры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и научных конференций.

**3.7.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**4.2.** По всем предметам учебного плана текущего учебного года выставляются годовые отметки.

По предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась в формах, указанных в пункте 3.3.1 выставляется итоговая отметка, которая определяется как среднее арифметическое между четвертными, годовой отметкой и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации за учебный год, в соответствии с правилами математического округления. Оценка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

**4.3.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в отдельной графе после годовых отметок.

**4.4.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с (академической задолженностью) условно.

**4.5.** Уважительными причинами признаются:

- участие в спортивных соревнованиях и конкурсах российского и международного уровня
- продолжительная болезнь, подтверждаемая справкой из лечебного учреждения

**4.6.** Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

## **5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**5.1.** Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение определенного Учреждением срока;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

**6.1.** Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

**6.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

**6.3.** Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- на основании заявления родителей или законных представителей обучающегося
- для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создается соответствующая комиссия:
  - комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
  - состав комиссии утверждается приказом директор Учреждения;

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**7.1.** Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче;

**7.2.** Обучающиеся обязаны:

- обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, текущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

**7.3.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче промежуточной аттестации

**7.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации
- обеспечить контроль за своевременностью прохождения промежуточной аттестации;

**7.5.** Учреждение имеет право:

- по итогам прохождения промежуточной аттестации предложить родителям (законным представителям) оставить обучающегося на повторное обучение;

- перевести на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей;

**7.6.** Учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью прохождения промежуточной аттестации;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации.