

1. Заходим на сайт [https://my.dnevnik76.ru/accounts/login/?school\\_id=764606](https://my.dnevnik76.ru/accounts/login/?school_id=764606)

должно получиться



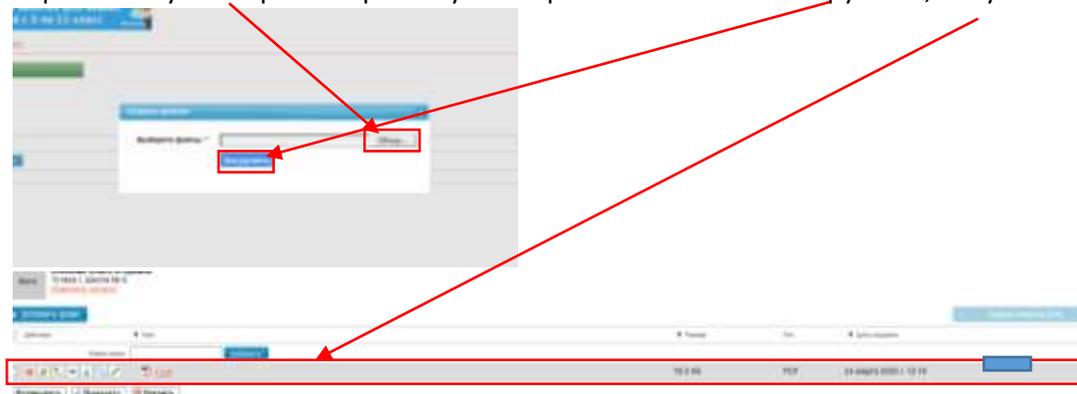
2. Ввести логин и пароль от ASIQU, откроется Ваш личный кабинет.
3. Прежде чем написать сообщение учителю, необходимо загрузить файлы ответов, для этого справа сверху нажимаем на «файлы», раскроется дополнительное меню где выбираем «Домашняя папка»



откроется, где нажимаем на кнопку «Добавить файл»



через кнопку «обзор» выбираем нужный файл и нажимаем «загрузить», получится



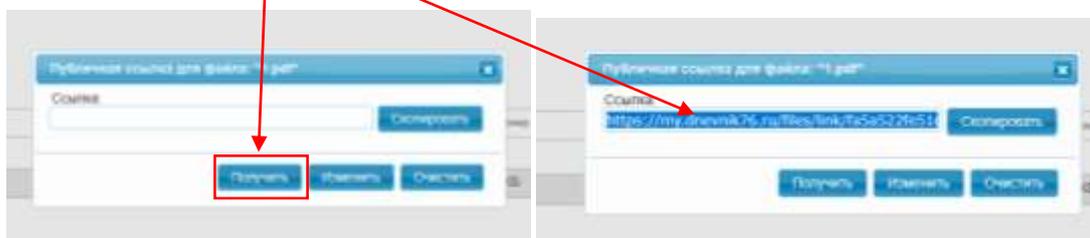
Теперь необходимо создать ссылку на документ для этого в строке с название файла находим



значок скрепки

и нажимаем на него, откроется окно

где нажимаем на «получить» далее выделяем полученную ссылку и копируем, но не кнопкой копирования а нажимаем на выделенном тексте правую кнопку мыши и выбираем копировать, именно эта ссылка необходима будет для прикрепления к сообщению



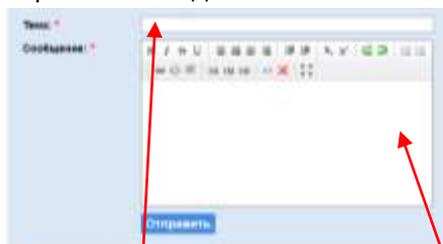
4. Теперь чтобы написать сообщение переходим в верхнем правом углу по ссылке «учителя»



Справа от нужного учителя нажимаем «написать»

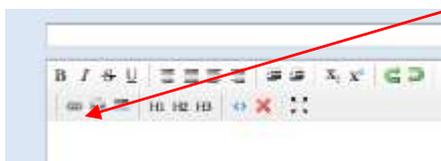


откроется окно для написания сообщения

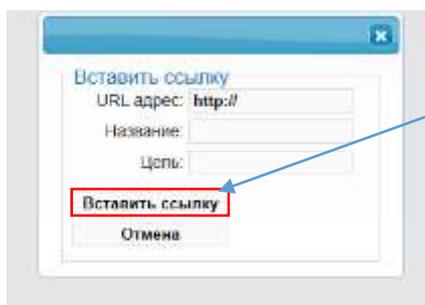


написать тему сообщения и само сообщение

Теперь для прикрепления документа необходимо ввести название документа (например: задание) выделить его и нажать на скрепку



и вставить скопированную ранее ссылку в поле URL адрес и нажать «вставить ссылку».



Теперь остается только нажать кнопку «отправить»

